Проект

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**О внесении изменений в постановление**

**Правительства Ульяновской области от 20.05.2014 № 189-П**

Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области
от 20.05.2014 № 189-П «О Правилах предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/578-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области п о с т а н о в л я е т:»;

2) Правила предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных
с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств, изложить
в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Ульяновской области

**ПРАВИЛА**

**предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий**

**из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, связанных с созданием и развитием**

**крестьянских (фермерских) хозяйств**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления главам крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – глава КФХ) («начинающим фермерам») грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях финансового обеспечения их затрат, с созданием и развитием крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – гранты, КФХ соответственно).

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

1) «начинающий фермер» – КФХ, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Ульяновской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации, и обязующееся достигнуть показатели деятельности, предусмотренные проектом создания и развития КФХ;

2) сельские территории Ульяновской области – территории сельских поселений Ульяновской области, а также находящиеся в границах территорий городских поселений или городских округов Ульяновской области территории сельских населённых пунктов и рабочих посёлков, в которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населённых пунктов и рабочих посёлков на территории Ульяновской области утверждён постановлением Правительства Ульяновской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О реализации мероприятий
по улучшению жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях»;

3) проект создания и развития КФХ – комплекс мероприятий, направлен­ных на создание и развитие КФХ по одному из следующих видов экономиче­ской деятельности, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014, утверждён­ным приказом Федерального агентства по техническому регулированию
и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст, согласно следующим группировкам: 01.1 «Выращивание однолетних культур», или 01.2 «Выращивание многолетних культур», или 01.4 «Животноводство», или 01.5 «Смешанное сельское хозяйство», или 03.22 «Рыбоводство пресноводное», реализуемых в том числе за счёт гранта и предусматривающих прирост объёма производимой сельскохозяйственной продукции (далее – проект). Форма проекта утверждается правовым актом Министерства и должна содержать обоснование соответствующих целей использования гранта, указанных в пункте 4 настоящих Правил;

4) дата получения гранта – дата поступления гранта на счёт, открытый территориальному органу Федерального казначейства по Ульяновской области (далее – орган УФК) в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учёта средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

3. Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответст­вующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, доведённых до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее – Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Гранты предоставляются главам КФХ, признанным победителями конкурсного отбора «начинающих фермеров» (далее – конкурсный отбор),
в целях финансового обеспечения части их затрат (без учёта сумм налога
на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья
и продовольствия в Ульяновской области» (далее – Государственная программа), связанных с созданием и развитием на сельских территориях Ульяновской области КФХ, и в целях создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчёта создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее
1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее
2 млн. рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта. Предоставленный грант может использоваться на следующие цели:

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструк­ции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производст­венных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграж­дений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения
и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водопроводным, газовым, тепловым;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы
(за исключением свиней);

6) на приобретение рыбопосадочного материала;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудо­вания, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства
и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых
с года выпуска не превышает 3 лет. Перечень указанных техники, грузового автомобильного транспорта и оборудования устанавливается правовым актом Министерства;

8) на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабже­ния;

9) на оплату не более 20 процентов стоимости проекта, предусматриваю­щего приобретение имущества, указанного в подпунктах 3, 5 и 7 настоящего пункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, полученного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2016 № 1528 «Об утверждении Правил предоставления
из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»
на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельско­хозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, и о внесении изменений в пункт 9 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях,
и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», а также на оплату части процентов за первые 18 месяцев с даты получения такого кредита;

10) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

5. Для глав КФХ, использующих на дату осуществления соответствую­щих затрат, перечисленных в пункте 4 настоящих Правил, право на освобожде­ние от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат за счёт гранта осуществляется с учётом суммы налога на добавленную стоимость.

6. «Начинающий фермер» может получить грант на создание и развитие КФХ только 1 раз.

7. Конкурсный отбор проводится Министерством.

8. Участниками конкурсного отбора могут являться главы КФХ, соответствующие следующим требованиям по состоянию на дату представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия
в конкурсном отборе, если иное не предусмотрено подпунктом 3 настоящего пункта:

1) глава КФХ не должен получать средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 4](#P62) настоящих Правил;

2) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная задолженность
по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов
в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

3) у главы КФХ должна отсутствовать неисполненная обязанность
по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату выдачи налоговым органом по месту постановки главы КФХ на учёт в налоговом органе справки об исполнении такой обязанности;

4) глава КФХ не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) у главы КФХ должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

7) главе КФХ не должно быть назначено административное наказание
за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого глава КФХ считается подвергнутым такому наказанию, не истёк.

9. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора (далее – информационное сообщение) публикуется Министерством в официальных периодических печатных изданиях, продукция которых распространяется
на территориях муниципальных районов и городских округов Ульяновской области, а также размещается на официальном сайте Министерства в информа­ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее чем за 7 календарных дней до дня начала срока приёма документов (копий документов), указанных в пункте 10 настоящих Правил (далее также – документы).

Информационное сообщение должно содержать сведения о требованиях, предъявляемых к главам КФХ – участникам конкурсного отбора, о критериях конкурсного отбора глав КФХ, о датах начала и окончания срока приёма документов, их перечне, о времени и месте их приёма. При этом продолжительность срока приёма документов должна составлять не менее
14 календарных дней.

В случае если по истечении срока приёма документов, указанного
в информационном сообщении, будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ или не представлены ни одним
из глав КФХ, срок приёма документов продлевается на 7 календарных дней
со дня истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении. Сообщение о продлении срока приёма документов размещается
на официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продлённого срока.

В случае если по истечении продлённого срока приёма документов будет установлено, что документы представлены только одним главой КФХ,
он признаётся участником конкурсного отбора при условии его соответствия требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, а если
по истечении указанного срока будет установлено, что документы
не представлены ни одним из глав КФХ, конкурсный отбор признаётся
не состоявшимся.

10. Для участия в конкурсном отборе глава КФХ, претендующий
на получение гранта (далее – заявитель), или его представитель, действующий на основании нотариально удостоверенной доверенности, выданной заявителем, уполномочивающей на подачу в Министерство документов для участия в конкурсном отборе от имени заявителя, в течение срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, представляет
в Министерство следующие документы:

1) заявку об участии в конкурсном отборе, составленную по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – заявка);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую права владения и (или) пользования заявителя на земельные участки, расположенные на сельской территории Ульяновской области, используемые для осуществления деятельности КФХ (представляется при наличии). В случае аренды земельных участков и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок не менее 1 года;

4) копии документов, подтверждающих права владения и (или) пользования производственными помещениями, расположенными на сельской территории Ульяновской области, и (или) сельскохозяйственной техникой (представляется при наличии). В случае аренды указанных производственных помещений и (или) их безвозмездного использования, договоры аренды и (или) договоры безвозмездного пользования должны быть заключены на срок
не менее 1 года;

5) копию документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение среднего профессионального образования по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, либо подтверждаю­щего получение высшего образования по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, либо подтверждаю­щего получение среднего профессионального или высшего образования
по специальности, профессии или направлению подготовки соответственно, относящейся к иной сфере деятельности, при наличии опыта работы в сельском хозяйстве не менее 3 лет, либо копию удостоверения о повышении квалифика­ции или копию диплома о профессиональной переподготовке, подтверждаю­щего получение дополнительного профессионального образования в связи
с успешным освоением заявителем дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, либо копию трудовой книжки, подтверждающей наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее
3 лет, либо выписку из похозяйственной книги, подтверждающую, что заявитель осуществляет ведение личного подсобного хозяйства в течение
не менее 3 лет, либо копии иных документов, подтверждающих наличие трудового стажа в сельском хозяйстве не менее 3 лет;

6) проект;

7) план затрат, предусматривающий наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее – Приобретения),
их количество, стоимость, источники финансового обеспечения (грант
и собственные средства), составленный с учётом целей, указанных в [пункте 4](#P62) настоящих Правил, по форме, утверждённой правовым актом Министерства (далее – План затрат). При этом в качестве собственных средств заявитель может использовать кредитные (заёмные) средства в полном объёме, необходимом для подтверждения наличия собственных средств;

8) выписку со счёта КФХ или иной документ, подтверждающую наличие на счёте КФХ собственных средств в размере не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, составленную не ранее 30 календарных дней до дня
её представления в Министерство;

9) копию документа, содержащего решение наблюдательного совета
о приёме заявителя в члены сельскохозяйственного потребительского коопера­тива, или копию членской книжки, подтверждающей членство заявителя
в сельскохозяйственном потребительском кооперативе (представляется
в случае, если заявитель является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива);

10) копию уведомления об использовании права на освобождение
от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением
и уплатой налога на добавленную стоимость, в текущем финансовом году, направленного заявителем в налоговый орган по месту учёта заявителя
и имеющего отметку налогового органа о его получении, заверенную заявителем (представляется в случае использования заявителем указанного права);

11) справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной налоговым органом по месту постановки заявителя на учёт в налоговом органе не ранее
30 календарных дней до дня её представления в Министерство;

12) справку о соответствии заявителя требованиям, установленным [подпунктами 1](#P99), 2 и [4](#P103)-[7 пункта 8](#P105) настоящих Правил, составленную
в произвольной форме и подписанную заявителем;

13) согласие на обработку персональных данных.

11. Наименования, регистрационные номера и даты всех документов (копий документов), представляемых в Министерство для участия
в конкурсном отборе, количество листов в них вносятся в опись, составляемую заявителем в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остаётся у заявителя, второй прилагается к заявке и документам, представленным в Министерство.

При представлении в Министерство документов (копий документов), указанных в пункте 9 настоящих Правил (далее – документы), заявитель вправе представить иные документы (копии документов), если считает, что они могут повлиять на решение Министерства о признании его победителем конкурсного отбора. Такие документы также подлежат внесению в опись. Копии документов должны быть заверены заявителем.

12. Министерство регистрирует заявки в день их приёма в порядке поступления, о чём делается запись в журнале регистрации заявок, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. Форма журнала регистрации заявок утверждается правовым актом Министерства.

13. Заявитель вправе отозвать свою заявку на любой стадии конкурсного отбора до заключения соглашения о предоставлении гранта путём представления в Министерство заявления, составленного в произвольной форме.

14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока приёма документов:

1) проводит проверку соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил, посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуника­ционной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе и (или) об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе, которое оформляется правовым актом Министерства. При этом Министерство принимает решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе в случае несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 7 настоящих Правил;

3) размещает перечень заявителей, допущенных к участию в конкурсном отборе (далее – участники конкурсного отбора), на официальном сайте;

4) направляет заявителям, в отношении которых принято решение
об отказе в их допуске к участию в конкурсном отборе, уведомления, в которых должны быть изложены обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Уведомления должны быть направлены в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе:

1) проводит проверку соответствия участников конкурсного отбора критериям конкурсного отбора, установленным пунктом 16 настоящих Правил, и соответствия представленных ими документов предъявляемым к ним требованиям, комплектности указанных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений;

2) в случаях, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 26 настоящих Правил, принимает решение о непризнании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов
и направляет им уведомления, в которых указываются обстоятельства, ставшие основаниями для принятия такого решения. Решение о непризнании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов оформляется правовым актом Министерства. Уведомления направляются в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления;

3) размещает на официальном сайте перечень участников конкурсного отбора, проекты которых подлежат конкурсному отбору.

16. Критериями конкурсного отбора участника конкурсного отбора являются:

1) участник конкурсного отбора является гражданином Российской Федерации;

2) участник конкурсного отбора не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трёх лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением КФХ, главой которого он является на дату подачи документов в Министерство.

Участник конкурсного отбора может подать заявку, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более
6 месяцев в течение последних трёх лет;

3) участнику конкурсного отбора ранее не предоставлялся грант в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с созданием и развитием КФХ («начинающему фермеру»), и грант в целях финансового обеспечения его затрат, связанных с развитием семейной животноводческой фермы (семейной фермы) на базе крестьянского (фермерского) хозяйства;

4) КФХ зарегистрировано на сельской территории Ульяновской области;

5) участник конкурсного отбора является главой КФХ, продолжитель­ность деятельности которого на дату подачи документов для участия
в конкурсном отборе не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

6) участник конкурсного отбора имеет среднее профессиональное образование по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, или высшее образование по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или получил дополнительное профессиональное образование в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства
в течение не менее трёх лет;

7) участник конкурсного отбора имеет проект;

8) участник конкурсного отбора имеет План затрат;

9) участник конкурсного отбора обязуется оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

10) участник конкурсного отбора планирует создание не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта;

11) участник конкурсного отбора обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты получения гранта;

12) участник конкурсного отбора обязуется осуществлять деятельность КФХ и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее
5 лет с даты получения гранта;

13) участник конкурсного отбора обязуется достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом;

14) участник конкурсного отбора в случае болезни, призыва
в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию
с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств
по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта.

17. Для конкурсного отбора проектов Министерством создаётся конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии и её состав утверждаются правовыми актами Министерства. Министерство обеспечивает деятельность конкурсной комиссии, в том числе организует проведение
её заседаний.

18. Сведения о дате, месте и времени проведения заседания конкурсной комиссии размещаются Министерством на официальном сайте не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, при этом заседание конкурсной комиссии должно состояться не позднее 10 рабочего дня после дня принятия Министерством решения о допуске заявителей к участию в конкурсном отборе. Присутствие и участие участников конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии является обязательным, а в случае отсутствия или неучастия участника конкурсного отбора на заседании конкурсной комиссии его проект не рассматривается.

19. На заседании конкурсная комиссия проводит очное собеседование
с каждым участником конкурсного отбора и оценивает его проект
по следующим показателям:

1) срок окупаемости:

а) менее 3 лет – 76-100 баллов;

б) 4 года – 51-75 баллов;

в) 5 лет – 26-50 баллов;

г) 6 лет – 1-25 баллов;

д) более 6 лет – 0 баллов;

2) наличие у участника конкурсного отбора собственных ресурсов, используемых на создание, расширение и (или) модернизацию производствен­ной базы КФХ, предусмотренных проектом:

а) за каждые 300 тыс. рублей стоимости собственных ресурсов, исполь­зуемых на создание, расширение и (или) модернизацию производственной базы КФХ, предусмотренных проектом, – 10 баллов, но не более 100 баллов;

б) при отсутствии у участника конкурсного отбора собственных ресурсов для использования их на создание, расширение и (или) модернизацию производственной базы КФХ – 0 баллов;

3) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года:

а) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью 100 и более гектаров – 50-100 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, площадью менее
100 гектаров – 10-49 баллов;

в) отсутствие у участника конкурсного отбора земель сельскохозяйствен­ного назначения, принадлежащих ему на праве собственности, аренды и (или) безвозмездного пользования сроком не менее 1 года, – 0 баллов;

4) планирование участником конкурсного отбора создать новые постоянные рабочие места (за исключением участника конкурсного отбора)
в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта:

а) 3 и более новых постоянных рабочих мест – 100 баллов;

б) 1, 2 новых постоянных рабочих места – 70 баллов;

5) планируемый уровень заработной платы работников в первый
и последующие годы реализации проекта по сравнению с минимальным размером оплаты труда (далее – МРОТ), установленным в соответствии
с законодательством Российской Федерации на дату подачи заявки:

а) более 2 МРОТ – 51-100 баллов;

б) от 1,5 до 2 МРОТ – 21-50 баллов;

в) от 1 до 1,5 МРОТ – 1-20 баллов;

г) менее 1 МРОТ – 0 баллов;

6) членство участника конкурсного отбора в сельскохозяйственном потребительском кооперативе на дату подачи заявки:

а) является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 10 баллов;

б) не является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива – 0 баллов;

7) наличие у участника конкурсного отбора образования, трудового стажа:

а) наличие у участника конкурсного отбора высшего образования
по специальности или направлению подготовки, относящемуся к области сельского хозяйства, или среднего профессионального образования
по специальности или профессии, относящейся к области сельского хозяйства, – 50 баллов;

б) наличие у участника конкурсного отбора трудового стажа в сельском хозяйстве не менее трёх лет – 50 баллов;

в) ведение участником конкурсного отбора или совместное ведение
им личного подсобного хозяйства в течение не менее трёх лет – 30 баллов;

г) наличие у участника конкурсного отбора дополнительного профессионального образования в связи с освоением дополнительных профессиональных программ в области сельского хозяйства – 20 баллов;

8) планирование приобретения сельскохозяйственных животных:

а) планирование приобретения поголовья крупного рогатого скота молочного или мясного направлений продуктивности – до 100 баллов;

б) планирование приобретения поголовья других сельскохозяйственных животных – до 50 баллов;

в) непланирование приобретения сельскохозяйственных животных –
0 баллов;

9) приоритетность вида экономической деятельности, предусмотренного проектом:

а) смешанное сельское хозяйство – 100 баллов;

б) животноводство:

молочное скотоводство – 100 баллов;

мясо-молочное скотоводство – 100 баллов;

мясное скотоводство – 80 баллов;

овцеводство – 60 баллов;

птицеводство – 50 баллов;

в) рыбоводство пресноводное – 70 баллов;

г) выращивание однолетних культур:

овощеводство защищённого грунта – 90 баллов;

овощеводство открытого грунта – 80 баллов;

выращивание зерновых, кормовых культур – 60 баллов;

д) выращивание многолетних культур – 70 баллов;

10) участие участника конкурсного отбора в торговых ярмарках:

а) участвует в торговых ярмарках – 10 баллов;

б) не участвует в торговых ярмарках – 0 баллов;

11) проектом предусматриваются ежегодные налоговые платежи
в размере:

а) от 100 тыс. рублей и выше – 21-30 баллов;

б) от 50 до 100 тыс. рублей – 11-20 баллов;

в) ниже 50 тыс. рублей – 0-10 баллов;

12) оценка членом конкурсной комиссии эффективности реализации проекта по результатам очного собеседования с участником конкурсного отбора – до 100 баллов.

20. Каждый член конкурсной комиссии заносит баллы согласно вышеуказанным показателям в оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства.

21. Секретарём конкурсной комиссии:

1) рассчитывается итоговая сумма баллов, поставленных каждым
из присутствующих членов конкурсной комиссии;

2) в сводную оценочную ведомость, форма которой утверждается правовым актом Министерства, заносятся с присвоением порядковых номеров фамилии, имена, отчества (последнее – в случае его наличия) участников конкурсного отбора с соответствующей итоговой суммой баллов, рассчитанной
на основании оценочной ведомости каждого из присутствующих членов конкурсной комиссии, в порядке убывания итоговых сумм баллов, начиная
с максимальной итоговой суммы баллов. Участники конкурсного отбора, набравшие равное количество баллов, должны быть включены в сводную оценочную ведомость в соответствии с датой подачи заявки в Министерство.

22. По результатам очного собеседования с участниками конкурсного отбора и рассмотрения представленных ими проектов конкурсная комиссия принимает решение о признании проектов, прошедшими конкурсный отбор,
и (или) решение об отказе в признании проектов прошедшими конкурсный отбор, а также определяет объёмы грантов, подлежащих предоставлению участникам конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор.

Проект признаётся прошедшим конкурсный отбор, если участнику конкурсного отбора присвоен порядковый номер, равный значению целевого индикатора «Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, реализующих проекты создания и развития крестьянских (фермерских) хозяйств», предусмотренного Государственной программой, или меньше его.

Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отказе
в признании проектов прошедшими конкурсный отбор являются обстоятельства, перечисленные в подпунктах 4-6 пункта 26 настоящих Правил.

Максимальный размер гранта на поддержку одного «начинающего фермера» устанавливается для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений – в размере, не превышающем 5 млн. рублей,
но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат. При использовании гранта на цели, указанные в подпункте 9 пункта 4 настоящих Правил, грант предоставляется
в размере, не превышающем максимальный размер гранта, но не более
80 процентов затрат, предусмотренных Планом затрат.

При недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных
в областном бюджете Ульяновской области на текущий финансовый год для предоставления грантов, максимальный размер гранта определяется
по формуле:

Ci = А / Б, Ci x К = H, где:

Ci – коэффициент распределения грантов каждому участнику конкурсного отбора, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

А – лимит бюджетных обязательств, утверждённых Министерству
в установленном порядке, на предоставление грантов;

Б – объём денежных средств, заявленный всеми участниками конкурс­ного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор;

K – объём денежных средств, заявленный каждым участником конкурс­ного отбора в отдельности, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор;

H – размер гранта, подлежащего перечислению каждому участнику конкурсного отбора в отдельности, проект которого признан прошедшим конкурсный отбор.

23. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором должны содержаться:

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых признаны прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует предоставить гранты, а также сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов;

перечень участников конкурсного отбора, проекты которых не признаны прошедшими конкурсный отбор и которым конкурсная комиссия рекомендует отказать в предоставлении грантов, а также сведения об обстоятельствах, послуживших основанием для непризнания проектов прошедшими конкурсный отбор.

К протоколу прилагается сводная оценочная ведомость.

Протокол оформляется не позднее двух дней после дня заседания конкурсной комиссии.

24. Протокол не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его подписания председательствующим на заседании комиссии и секретарём комиссии, направляется в Министерство и размещается Министерством
не позднее первого рабочего дня, следующего за днём его получения,
на официальном сайте. Срок размещения протокола на официальном сайте составляет три месяца.

25. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения протокола:

1) принимает решение о признании участников конкурсного отбора, проекты которых прошли конкурсный отбор, победителями конкурсного отбора и о предоставлении им грантов и (или) решение об отказе в признании участников конкурсного отбора, проекты которых не прошли конкурсный отбор, победителями и отказе в предоставлении им грантов. Указанные решения оформляются правовым актом Министерства;

2) заносит в журнал регистрации запись о предоставлении грантов победителям конкурсного отбора, в отношении которых принято решение
о предоставлении им грантов (далее – получатели грантов) и объёмах этих грантов и (или) запись об отказе в предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе
в признании их победителями конкурсного отбора и отказе в предоставлении им грантов;

3) направляет победителям конкурсного отбора уведомления о предос­тавлении им грантов, содержащие сведения об объёмах подлежащих предоставлению им грантов, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным победителям или их представителям непосредственно;

4) направляет участникам конкурсного отбора, в отношении которых принято решение об отказе в признании их победителями конкурсного отбора, уведомления об отказе в предоставлении им грантов, содержащие сведения
об обстоятельствах, ставших в соответствии с подпунктами 4-6 пункта 26 настоящих Правил основаниями для принятия такого решения, заказными почтовыми отправлениями либо передаёт уведомления указанным участникам конкурсного отбора или их представителям непосредственно.

26. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе
в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие участников конкурсного отбора критериям, установленным пунктом 16 настоящих Правил;

2) представление участником конкурсного отбора документов
не в полном объёме и (или) с нарушением предъявляемых к ним требований
либо наличие в представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений;

3) представление участником конкурсного отбора документов после истечения срока приёма документов, указанного в информационном сообщении, а в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящих Правил, – после истечения продлённого срока приёма документов;

4) участник конкурсного отбора отсутствовал или не принял участие
в очном собеседовании, проводимом на заседании конкурсной комиссии;

5) в сводной оценочной ведомости заявителю присвоен порядковый номер больше значения целевого индикатора;

6) в сводную оценочную ведомость занесена сумма баллов, полученная заявителем, равная 0.

27. Участник конкурсного отбора, в отношении которого Министерством принято решение об отказе в признании его победителем конкурсного отбора
и об отказе в предоставлении гранта, вправе обжаловать решение Министерства в соответствии с законодательством.

28. Министерство вправе принять решение о предоставлении грантов участникам конкурсного отбора, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи присвоением порядкового номера больше значения целевого индикатора, при наличии нераспределённого остатка бюджетных ассигнований на поддержку «начинающих фермеров», а также в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 30 настоящих Правил. В этом случае участникам конкурсного отбора предоставляются гранты в зависимости от присвоенного им порядкового номера в сводной оценочной ведомости.

29. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления победителю конкурсного отбора уведомления о предоставлении гранта заключает с ним соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области (далее – соглашение о предоставлении гранта, получатель гранта соответственно), которое должно содержать показатели результативности использования гранта, плановые значения которых устанавливаются исходя из значений целевых индикаторов Государственной программы (далее – показатели результативно­сти), а также сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётности о достижении плановых значений показателей результативности. Обязательными условиями соглашения о предоставлении гранта являются:

1) обязанность получателя гранта включать в договоры, заключённые
в целях исполнения обязательств получателя гранта по соглашению
о предоставлении гранта, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований
в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций
с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта;

2) обязанность получателя гранта использовать грант в течение
18 месяцев с даты получения гранта. При этом срок освоения гранта или его части может быть продлён по решению Министерства, но не более чем
на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта является документальное подтверждение КФХ наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использова­нию гранта в установленный срок;

3) обязанность получателя гранта использовать имущество, приобретаемое за счёт гранта, исключительно на развитие КФХ на территории Ульяновской области и использовать его только в деятельности КФХ, а также оформить все права на указанное имущество в установленном законодательством порядке на получателя гранта, если такое право подлежит регистрации;

4) обязанность получателя гранта использовать грант на цели, указанные в Плане затрат, прилагаемом к соглашению о предоставлении гранта,
и оплачивать за счёт собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого Приобретения, указанного в Плане затрат;

5) обязанность получателя гранта создать не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей и более, и не менее
1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее
2 млн. рублей, в срок не позднее 18 месяцев с даты получения гранта
и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее
5 лет с даты получения гранта;

6) обязанность получателя гранта осуществлять деятельность КФХ
и производство сельскохозяйственной продукции в соответствии с видом деятельности, для ведения которого предоставлен грант, в течение не менее
5 лет с даты получения гранта;

7) обязанность получателя гранта в случае болезни, призыва
в Вооруженные Силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с его отсутствием в КФХ или с невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, по согласованию
с Министерством передать руководство КФХ и исполнение обязательств
по полученному гранту в доверительное управление без права продажи имущества, приобретённого за счёт гранта;

8) обязанность получателя гранта сохранить численность поголовья сельскохозяйственных животных, приобретённого за счёт гранта, в течение
5 лет с даты получения гранта, если грант в полном объёме или его часть предоставлен на приобретение сельскохозяйственных животных;

9) обязанность получателя гранта представлять в Министерство отчётную информацию, содержащую сведения о получателе гранта, об использовании гранта и показателях деятельности КФХ, установленные правовым актом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с приложением документов, подтверждающих использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта а также перечень таких документов, сроки и форму подлежащей представлению в Министерство отчётной информации и указанных документов;

10) запрет на использование гранта на приобретение имущества у супруга (супруги), близких родственников (родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев
и сестер, дедушки (бабушки), внуков);

11) запрет на продажу, дарение, передачу в аренду, обмен или взнос
в виде пая, вклад или отчуждение иным образом в соответствии с законода­тельством Российской Федерации в течение 5 лет с даты получения гранта имущества, приобретённого за счёт гранта, за исключением поголовья сельско­хозяйственных животных, при условии соблюдения получателем гранта обязанности о сохранении численности такого поголовья, предусмотренной [подпунктом](#Par11) 11 настоящего пункта;

12) согласие получателя гранта на осуществление Министерством
и органами государственного финансового контроля Ульяновской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

30. Гранты перечисляются единовременно не позднее десятого рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении грантов
с лицевого счёта Министерства, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на расчётные счета получателей грантов, открытые
в российских кредитных организациях.

31. Министерство несёт ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств, выделенных из областного бюджета Ульяновской области.

32. Министерство обеспечивает соблюдение получателями грантов условий, целей и порядка, установленных при предоставлении грантов. Министерство и уполномоченные органы государственного финансового контроля Ульяновской области проводят обязательную проверку соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов.

33. В случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, установления факта наличия в представленных получателем гранта документах недостоверных сведений, несоблюдения получателем гранта одного или нескольких условий соглашения о предоставле­нии гранта, предусмотренных подпунктами 1-8, 10 и 11 пункта 29 настоящих Правил, выявленных в том числе по результатам проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля Ульяновской области проверок, возврату в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, которая использована получателем гранта с указанными нарушениями.

В случае непредставления или несвоевременного представления получателем гранта отчётной информации, предусмотренной подпунктом 9 пункта 29 настоящих Правил, в том числе документов согласно перечню, прилагаемому к соглашению о предоставлении гранта, подтверждающих использование гранта на цели, указанные в Плане затрат, прилагаемом
к соглашению о предоставлении гранта, а также отчётности о достижении плановых значений показателей результативности, грант подлежит возврату
в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае если получателем гранта не в полном объёме представлены документы, подтверждающие использование гранта в соответствии с Планом затрат, прилагаемым к соглашению о предоставлении гранта согласно перечню документов, в соответствии с соглашением о предоставлении гранта, возврату
в областной бюджет Ульяновской области подлежит только та часть гранта, использование которой не подтверждено указанными документами в полном объёме.

В случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности перечисленный ему грант подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vгранта x k x m / n, где:

Vвозврата – объём гранта, подлежащий возврату получателем гранта
в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта – размер гранта, предоставленного получателю гранта;

k – значение коэффициента для определения суммы гранта, подлежащей возврату (далее – значение коэффициента возврата гранта);

m – количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей результативности.

34. Значение коэффициента возврата гранта рассчитывается по формуле:

k = ΣDi / m, где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

При расчёте значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности.

35. Индекс, отражающий уровень недостижения плановых значений i-го показателя результативности, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го показателя результативности на отчётную дату;

Si – плановое значение i-го показателя результативности, установленное соглашением о предоставлении гранта.

36. Возврат гранта не осуществляется в случае недостижения получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Под обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящих Правил понимаются почвенная засуха, наводнение, пожар, чрезвычайные ситуации, вызванные особо опасными инфекционными болезнями сельскохозяйственных животных, чрезвычайные ситуации, вызванные болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений, препятствующие достижению получателем гранта одного или нескольких плановых значений показателей результативности, и которые возникли после получения гранта получателем гранта и повлияли на выполнение получателем гранта плановых значений показателей результативности.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы получатель гранта представляет в Министерство вместе с отчётностью о достижении плановых значений показателей результативности документ, выданный соответствующим компетентным органом, подтверждающим наличие
и продолжительность действия обстоятельств непреодолимой силы.

37. Министерство обеспечивает возврат грантов (остатков грантов)
в областной бюджет Ульяновской области путём направления получателю гранта в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления одного из оснований, перечисленных в [пункте 33](#Par6) настоящих Правил, требования о возврате гранта (остатка гранта) в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

38. Возврат гранта (остатка гранта) осуществляется получателем гранта
в следующем порядке:

возврат гранта (остатка гранта) в период до 25 декабря отчётного финансового года включительно осуществляется на лицевой счёт Министерства, с которого был перечислен грант;

возврат гранта (остатка гранта) в период после 25 декабря отчётного финансового года осуществляется на лицевой счёт Министерства, реквизиты которого сообщаются Министерством получателю гранта в течение 5 рабочих дней со дня подачи получателем гранта заявления о возврате гранта (остатка гранта) по форме, утвержденной правовым актом Министерства, или указываются в требовании о возврате гранта (остатка гранта).

39. В случае отказа или уклонения получателя гранта от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по его принудительному взысканию.

40. Возвращённые гранты (остатки грантов) подлежат предоставлению
в текущем финансовом году заявителям, не ставшим победителями конкурсного отбора в связи присвоением порядкового номера, значение которого больше значения целевого индикатора, в соответствии
с очерёдностью, определяемой порядковым номером в сводной оценочной ведомости. В случае отсутствия указанных заявителей гранты (остатки грантов) подлежат возврату Министерством в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

Председатель

Правительства области А.А.Смекалин